INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 916 – 2024 – 29 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERWIN CASTILLO TENORIO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.907.191
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 12 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS ($23.120.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($6.800.000) M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-601-060000001865
FECHA ACTA DE INICIO	01-11-2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	12-02-2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL, PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CAMPO RELACIONADOS CON LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MARCO DE LAS NECESIDADES DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL Y DINAMIZACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS QUE HACEN PARTE DEL PLAN DE DESARROLLO.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Gestionar la formulación y ejecución de las estrategias y acciones para la gestión de la reactivación económica en la localidad.	1.1. Se realizo la formulación del proyecto "Incubadoras de Ideas de Negocio e Iniciativas Productivas 2024".	Carpeta Obligación 1
2. Realizar las actividades necesarias para la ejecución de los proyectos que hacen parte del plan de desarrollo y a los cuales sea asignado.	2.1. Se realizo la formulación del Estudio de Sector del proyecto "Incubadoras de Ideas de Negocio e Iniciativas Productivas 2024".	Carpeta Obligación 2
3. Promover y acompañar los ejercicios pedagógicos para incentivar la reactivación económica, programados por la alcaldía local de San Cristóbal.	3.1. Se apoyo el evento de Construyendo Territorio el día 07.12.24.	Carpeta Obligación 3
4. Gestionar y apoyar los espacios de participación social, sectorial y comunitaria frente a la gestión del programa de reactivación económica en la localidad.	4.1. Se acompaño y apoyo la feria de Mil Colores el día 20.12.24. 4.2. Se acompaño y apoyo la feria de Mil Colores el día 21.12.24.	Carpeta Obligación 4
5. Realizar seguimiento al cumplimiento de requisitos para la reactivación económica de la localidad.	5.1. Se realizo la formulación de los Estudios Previos del proyecto "Incubadoras de Ideas de Negocio e Iniciativas Productivas 2024".	Carpeta Obligación 5
6. Realizar seguimiento a las comunicaciones, divulgación y participación, previa, durante y posterior a los eventos, que debe realizar la alcaldía para la ejecución de las estrategias y acciones para la gestión de la reactivación económica de la localidad.	6.1. Se apoyo la producción de la novena en el barrio Altamira el día 19.12.24.	Carpeta Obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Realizar la atención al público para el funcionamiento del programa de reactivación económica de la alcaldía local.	7.1. Se realizo acompañamiento y atención a la ciudadanía en las diferentes actividades dispuestas desde el área de reactivación económica en el mes de diciembre. 7.2. Se realizo atención al publico e inscripciones de impulso y microempresa local el día 26.12.24.	Carpeta Obligación 7
8. Gestionar la recolección oportuna, precisa y veraz la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la alcaldía local.	8.1. Se realizo la formulación de la Propuesta Económica del proyecto "Incubadoras de Ideas de Negocio e Iniciativas Productivas 2024".	Carpeta Obligación 8
9. Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.	9.1. Se realizo la formulación de la Matriz de Riesgos del proyecto "Incubadoras de Ideas de Negocio e Iniciativas Productivas 2024".	Carpeta Obligación 9
10. Asistir a las actividades que se programen con ocasión al cumplimiento del plan de desarrollo económico para la localidad en el plan de desarrollo local.	10.1. Se asistió a la Reunión de Equipo el día 09.12.24.	Carpeta Obligación 10
11. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.	11.1. Se apoyo el evento y la feria del Parque Metropolitano San Cristóbal el día 22.12.24.	Carpeta Obligación 11

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SANITAS	**POSITIVA**	**PORVENIR**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: ERWIN CASTILLO TENORIO** **Cédula: 1.023.907.191 de Bogotá.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **Cargo:** Alcalde Local De San Cristóbal **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: NICOLAS FEDERICO GORDILLO LEON** **Cargo: Apoyo a la Supervisión CPS 652-2024**  **Firma:**